

GAP Solution GmbH ist ein erfolgreiches, familiär geführtes Unternehmen im Raum Perg, welches sich darauf spezialisiert hat, Gebäude auf einen möglichst hohen energetischen Standard zu bringen. Nun starten wir mit NetZero-Lösungen nach dem EnergieSprong Prinzip als Gesamtlösungsanbieter speziell am deutschen Markt durch. Hierbei liegt der Fokus auf seriellem Sanieren mit sehr hohem Vorfertigungsgrad.

Innovatives & Intelligentes Bauen braucht kreative Köpfe. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n engagierte/n

## **Sekretär/in Assistent/in der Geschäftsführung**

Ihre zukünftigen Aufgaben sind

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Teams sowie der Projekt- und Geschäftsleitung, eigenverantwortliche Korrespondenz mit Partnern
- Klassische Sekretariatsaufgaben wie Korrespondenz, Terminkoordination, Postverwaltung, Telefonbetreuung und Ablageorganisation
- Planung, Durchführung und Koordination administrativer Abläufe
- Verantwortung für Auswertungen und Analysen, Präsentationen für die Geschäftsführung, Verwaltung streng vertraulicher Daten und Akten
- Mitarbeit bei der Optimierung von internen Prozessen und des internen Berichtswesens

Folgende Kompetenzen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau
- Mehrjährige Erfahrung im gehobenen Assistenzbereich von Vorteil
- Fundierte MS-Office Kenntnisse (vor allem Excel und Power Point)
- Kommunikative Persönlichkeit und Durchsetzungsstärke
- Verantwortungsbewusste, gewissenhafte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie kundenorientiertes Auftreten
- Persönlichkeit mit hohem analytischen Denkvermögen sowie Organisationstalent
- Einsatzbereitschaft, Engagement und Teamfähigkeit
- Deutsch und Englisch in Wort & Schrift

Das erwartet Sie:

- sympathisches und wertschätzendes Betriebsklima
- Ein dynamisches Arbeitsumfeld, in dem Teamorientierung als auch Eigeninitiative gefragt sind
- abwechslungsreicher und eigenständiger Tätigkeitsbereich mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Jahresbruttogehalt ab EUR 38.000 in Abhängigkeit von Ihrem individuellen Qualifikationsprofil. Auch Teilzeitanstellung möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie Teil eines engagierten Teams werden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (per Mail)

GAP-Solution GmbH  
Ing. Rudolf Aschauer, MBA  
A-4371 Dimbach, Dimbach 53  
www.gap-solutions.at  
r.aschauer@gap-solutions.at